

Приложение №1

Утверждаю:

И.о. директора ГБУ «Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних» Бельского района

В.А. Шуралева

Приказ № 52

от « 17 »

20 21 г.



Положение
о защите персональных данных работников
государственного бюджетного учреждения «Социально-
реабилитационный центр для несовершеннолетних» Бельского
района

1. Обще положения

- 1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Бельского района, являющимся оператором персональных данных.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок осуществления операций с персональными данными сотрудников учреждения.
- 1.3. Настоящее положение разработано в целях:
 - регламентации порядка осуществления операций с персональными данными сотрудников предприятия;
 - обеспечения требований закона №152-ФЗ и иных правовых актов, регулирующих использование персональных данных;
 - установления прав и обязанностей сотрудников ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Бельского района в части работы с персональными данными;
 - установления механизмов ответственности сотрудников учреждения за нарушение локальных норм, а также положений федерального, регионального и муниципального законодательства, регулирующих использование персональных данных.
- 1.4. Настоящее положение вступает в силу в момент его утверждения отдельным приказом директора ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Бельского района и действует бессрочно до замены новым локальным правовым актом аналогичного назначения.
- 1.5. Корректировка настоящего положения осуществляется отдельными приказами директора учреждения.
- 1.6. Все сотрудники ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Бельского района должны быть ознакомлены с настоящим положением под роспись.
- 1.7. Ограничение несанкционированного доступа к персональным данным обеспечивается ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Бельского района и снимается в момент их обезличивания, а также по истечении 75 лет их хранения, если иное не установлено законом или решением руководства учреждения.
- 1.8. Основным инфраструктурным ресурсом ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Бельского района для осуществления операций с персональными данными являются информационные системы, представляющие собой:
 - комплексы автоматизированной обработки персональных данных (позволяющих осуществлять операции с персональными данными в виде файлов, доступ к которым регулируется в соответствии с положениями локальных правовых актов предприятия, федеральных, региональных и муниципальных НПА);
 - документацию на бумажных носителях (доступ к которым также осуществляется в соответствии с положениями локальных правовых актов и законодательства РФ).

2. Критерии отнесения информации о работниках к персональным данным

- 2.1. Настоящее положение устанавливает, что к персональным данным работника относится любая информация о нем, в том числе ФИО, дата рождения, адрес регистрации или проживания, семейное положение, образование, уровень доходов.
- 2.2. Достоверность персональных данных работников ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Бельского района определяется исходя из их изначального размещения в таких документах как:
 - паспорт или иной источник, удостоверяющий личность работника;
 - трудовая книжка (за исключением тех случаев, когда ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Бельского района является для сотрудника первым работодателем, либо участвует в восстановлении утраченной трудовой книжки);

- свидетельство пенсионного страхования;
- военный билет и иные документы воинского учета;
- диплом об образовании;
- свидетельство о наличии ИНН.

Отдельным приказом директора учреждения могут быть определены иные документы, которые рассматриваются как носители достоверных персональных данных.

2.3. Директор ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Бельского района обеспечивает проверку вышеперечисленных документов, содержащих персональные данные сотрудников, на предмет подлинности, а также обеспечивает при необходимости их временное хранение в установленном порядке.

3. Операции с персональными данными

3.1. Настоящее положение устанавливает, что ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Бельского района осуществляет следующие операции с персональными данными работников:

- получение;
- обработка;
- передача;
- блокирование;
- хранение;
- ликвидация.

3.2. Под получением персональных данных понимается последовательность действий, связанных с установлением достоверности соответствующих данных, а также размещением их в информационных системах ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Бельского района.

3.3. Под обработкой персональных данных понимается прочтение, корректировка или дополнение соответствующих данных, совершаемые уполномоченным лицом ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Бельского района.

3.4. Под передачей персональных данных понимается операция:

- по адресному размещению соответствующих данных на носителях и серверах, доступ к которым имеют сотрудники ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Бельского района либо третьи лица;
- по размещению персональных данных в источниках внутрикорпоративного документооборота;
- по опубликованию в интересах предприятия данных о работнике в СМИ или на серверах интернета в соответствии с нормами законодательства.

3.5. Под блокированием персональных данных понимается временный запрет на осуществление каких-либо операций с персональными данными, которые находятся в информационных системах учреждения в случаях, предусмотренных положениями локальных правовых актов ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Бельского района и законодательства РФ.

3.6. Под хранением персональных данных понимается совокупность операций, направленных на обеспечение целостности соответствующих данных посредством их размещения в информационных системах ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Бельского района.

3.7. Под ликвидацией персональных данных понимается операция по изъятию соответствующих данных из информационных систем ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Бельского района, а также обеспечению невозможности их восстановления.

4. Порядок осуществления операций с персональными данными.

- 4.1. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения
- 4.1.1. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом.
- 4.1.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.
- 4.1.3. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, предусмотренного настоящей статьёй, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.
- 4.1.4. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.
- 4.1.5. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.
- 4.1.6. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные частью 9 настоящей статьи, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с частью 9 настоящей статьи, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.
- 4.1.7. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору непосредственно.
- 4.1.8. Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных с оператором, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

- 4.1.9. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.
- 4.1.10. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящей статьёй, не допускается.
- 4.1.11. Оператор обязан в срок не позднее 3-х рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.
- 4.1.12. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.
- 4.1.13. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.
- 4.1.14. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в части 12 настоящей статьи.
- 4.1.15. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений настоящей статьи или обратится с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.
- 4.1.16. Требования статьи 10.1. ФЗ-152 «О защите персональных данных» от 27.07.2006г. не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей».
- 4.2. Учреждение не имеет права требовать и получать персональные данные сотрудника, отражающие личные аспекты его жизни, религиозные, политические, философские взгляды.

- 4.3. Обработка персональных данных сотрудника может осуществляться только с его письменного согласия за исключением тех случаев, которые предусмотрены подп. 2-11 п. 1 ст.6 закона от 27.07.2006 «О персональных данных» №152-ФЗ.
- 4.4. Передача персональных данных сотрудника осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы.
- 4.4.1. Если используется цифровая ИС (предназначенная для автоматизированной обработки персональных данных), то передача данных осуществляется по защищенным каналам связи, а также при задействовании средств криптозащиты.
- 4.4.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то передача данных осуществляется посредством перемещения или копирования содержимого данных носителей при участии сотрудников учреждения, имеющих доступ к соответствующей ИС, который устанавливается отдельным локальным правовым актом.
- 4.5. Блокирование персональных данных в учреждении осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.
- 4.5.1. Если используется цифровая ИС, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к файлам при задействовании средств криптозащиты.
- 4.5.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к соответствующей ИС для определенных групп сотрудников.
- 4.6. Хранение персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.
- 4.6.1. Если используется цифровая ИС, то хранение данных осуществляется на ПК отдела кадров (директора) ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Бельского района.
- 4.6.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то хранение данных осуществляется в архиве отдела кадров.
- 4.7. Ликвидация персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.
- 4.7.1. Если используется цифровая ИС, то ликвидация данных осуществляется посредством их удаления с ПК отдела кадров (директора) ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Бельского района.
- 4.7.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то ликвидация данных осуществляется посредством уничтожения соответствующих носителей с помощью специальных технических средств.

5. Организация доступа к персональным данным

- 5.1. Доступ к персональным данным сотрудников ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Бельского района, не требующий подтверждения и не подлежащий ограничению, имеют:
- директор;
 - социальный педагог;
 - старший воспитатель;
 - сотрудники бухгалтерии;
 - сотрудники, предоставившие предприятию свои персональные данные.
- 5.2. Доступ к персональным данным сотрудников ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Бельского района для иных лиц может быть разрешен только отдельным распоряжением директора.

6. Обязанности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным.

- 6.1. Сотрудники ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Бельского района и другие лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны:
- осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим положением, а также федеральных, региональных и муниципальных НПА;

- информировать директора учреждения о нештатных ситуациях, связанных с операциями с персональными данными;
- обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;
- обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

7. Права работников в части осуществления операций с персональными данными.

7.1. Работник ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Бельского района, передавший учреждению свои персональные данные, имеет право:

- на получение доступа к соответствующим данным в любой момент в целях осуществления необходимых операций с ними;
- на бесплатное получение копий файлов или бумажных носителей, содержащих персональные данные;
- требовать от учреждения дополнительной обработки, блокирования или ликвидации персональных данных, если операции с ними противоречат интересам работника, осуществляются незаконно, а также в случае, если персональные данные недостоверны;
- получать от учреждения информацию о лицах, имеющих доступ к персональным данным, а также о статистике обращений к персональным данным с их стороны;
- получать от ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Бельского района информацию о дополнительной обработке, блокировании или ликвидации персональных данных, осуществленных по инициативе учреждения.

7.2. Работники ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Бельского района, имеющие доступ к персональным данным сотрудников учреждения, имеют право:

- на приобретение полномочий, необходимых в целях осуществления операций с персональными данными;
- на получение консультационной поддержки со стороны руководства и других компетентных сотрудников в части осуществления операций с персональными данными;
- на отдачу распоряжений и направление предписаний сотрудникам, передающим персональные данные учреждению, связанных с необходимостью предоставления дополнительной или уточняющей информации в целях обеспечения корректного осуществления операций с персональными данными.

8. Ответственность сотрудников за нарушения правил осуществления операций с персональными данными.

8.1. Сотрудники ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Бельского района при осуществлении операций с персональными данными несут административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность за нарушения правил осуществления операций с персональными данными, установленных настоящим положением, а также нормами федерального, регионального и муниципального законодательства РФ.

8.2. Правовые последствия нарушений правил осуществления операций с персональными данными определяются исходя из локальных норм ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Бельского района, а также положений законодательства РФ.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЙ
С положением о защите персональных данных
ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
Бельского района

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Гильманова В.В.	старшая медсестра	17.06.2021	[Подпись]
2	Градобик Л.В.	мл. воспитатель	17.06.21	[Подпись]
3	Худолеева Л.А.	нач. хоз.службы	17.06.2021	[Подпись]
4	Маковская Л.А.	воспитатель	17.06.2021	[Подпись]
5	Лосева О.И.	уборщик служебных помещений	17.06.21	[Подпись]
6	Ромадина М.В.	воспитатель	17.06.21	[Подпись]
7	Лазарева Т.П.	воспитатель	17.06.21	[Подпись]
8	Иванова Л.Ю.	социальный педагог	17.06.2021	[Подпись]
9	Семёнова О.С.	старший воспитатель	17.06.2021	[Подпись]
10	Фирсова Г.Ю.	экономист	17.06.2021	[Подпись]
11	Федоренкова Т.П.	повар	17.06.2021	[Подпись]
12	Павлова Н.Н.	сторож	17.06.2021	[Подпись]
13	Пильченкова В.В.	воспитатель	17.06.2021	[Подпись]
14	Богданова С.Н.	воспитатель	17.06.21	[Подпись]
15	Смирнов А.И.	водитель	17.06.21	[Подпись]
16	Федоренкова В.М.	повар	17.06.21	[Подпись]
17	Новикова О.М.	воспитатель	17.06.2021	[Подпись]
18	Готманова Н.В.	Младший воспитатель	17.06.21	[Подпись]
19	Пантелеева Н.Н.	воспитатель	17.06.21	[Подпись]
20	Петров Н.П.	сторож	17.06.21	[Подпись]
21	Попугаева Л.В.	воспитатель	17.06.2021	[Подпись]
22	Байметова А.В.	воспитатель	17.06.2021	[Подпись]
23	Лобзанова О.В.	младший воспитатель	17.06.21	[Подпись]
24	Муромова В.А.	Руководитель	17.06.21	[Подпись]
25	Белова Т.Н.	нач. хоз. служб.	02.08.21	[Подпись]
26	Семикова А.А.	повар	18.10.21	[Подпись]
27	Ишова С.А.	воспитатель	09.02.2022	[Подпись]
28	Роденкова С.С.	воспитатель	11.03.2022	[Подпись]
29	Семенинова Ольга Николаевна	воспитатель	02.08.22	[Подпись]
30	Швацова Елена Сергеевна	воспитатель	25.11.2022	[Подпись]
31	Винодинова А.В.	воспитатель	01.03.2023	[Подпись]
32	Маковская П.А.	бухгалтер	08.04.2023	[Подпись]
33	Байрова М.Ю.	повар	14.03.23	[Подпись]
34	Шолохова Мария Вячеславовна	воспитатель	14.03.23	[Подпись]
35	Маковская Е.М.	воспитатель	04.07.2023	[Подпись]
36	Шолохова Мария Вячеславовна	воспитатель		[Подпись]

37. Заков Т. В.

богумелъ

14.03.2024г. ЗЧУ/